TOUCHWARE

Návody

Archivování e-mailů

http://touchware.cz/navody

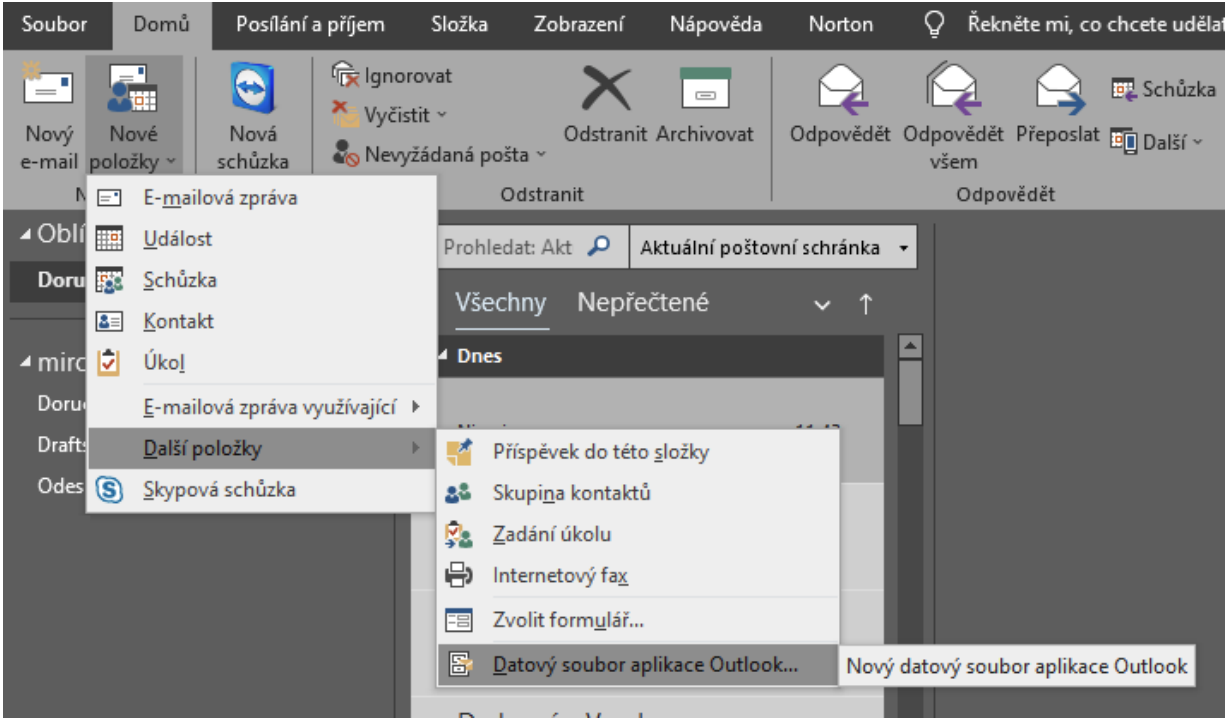
Archivování e-mailů

Pokud chcete zazálohovat e-maily ze serveru, abyste zmenšili obsazenost své schránky, rádi bychom Vás upozornili na následující informace:

- Takto archivované maily budou uložené na lokální disk ve Vašem počítači. Pokud se Vám počítač porouchá, o tento archiv přijdete. Tomu lze předejít zálohováním Vašich dat.
- K takto archivovaným e-mailům nebudete mít přístup z jiných zařízeních. Lze jej však jednorázově nakopírovat na další zařízení.
- Pokud nerozumíte následujícím krokům, obraťte se na naše specialisty. Za případnou ztrátu dat neneseme žádnou odpovědnost.
- Postupy se s různými verzemi MS Office můžou lehce lišit.

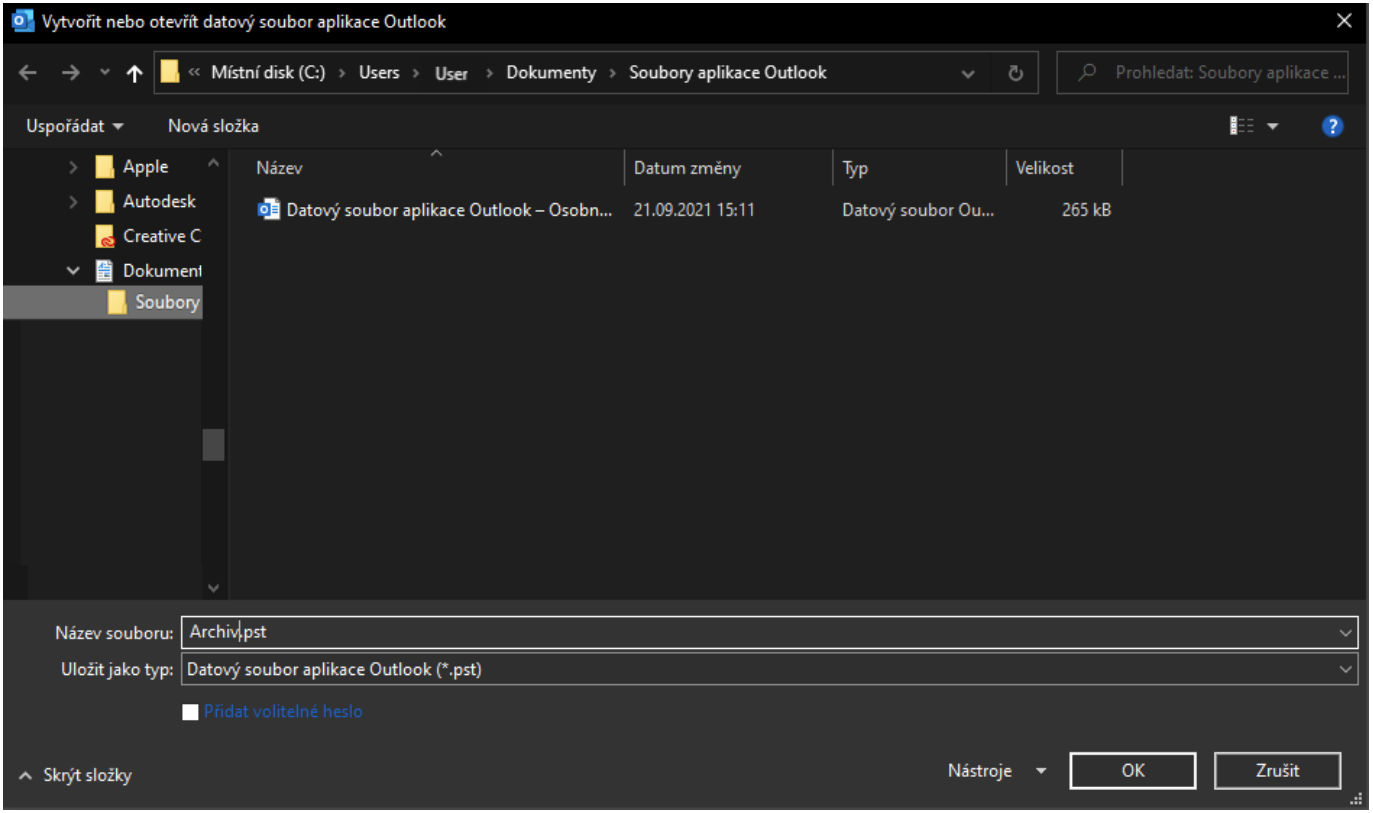
Archivování e-mailů

- Vytvořte nový lokální datový soubor:
  Záložka Domů - Nové položky - Další položky - Datový soubor aplikace Outlook - Nový datový soubor aplikace Outlook .



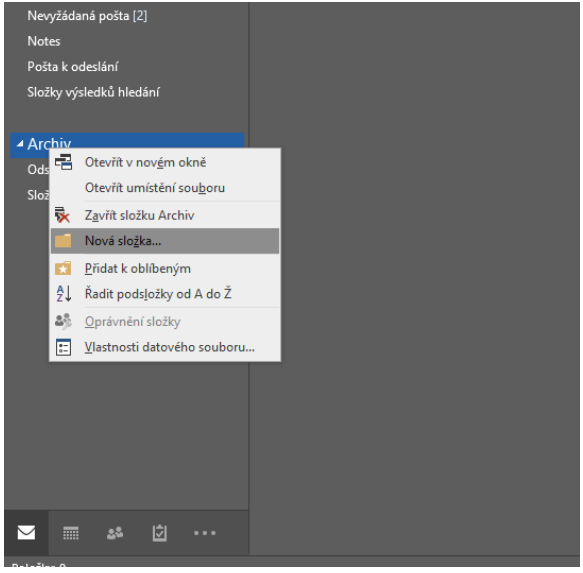
Archivování e-mailů

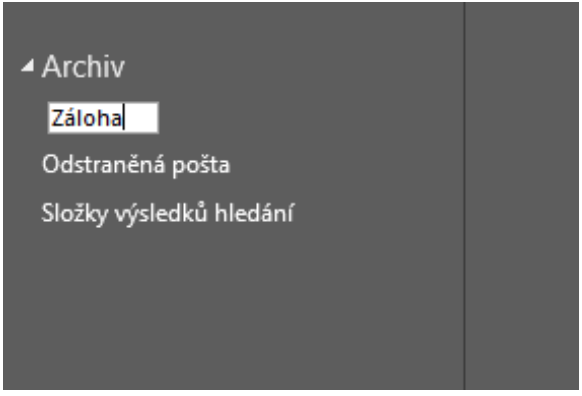
- Pojmenujte jej **"Archiv"**.



Archivování e-mailů

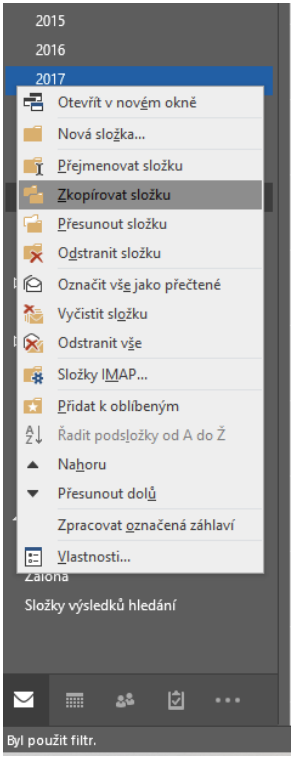
- Vytvořte si v něm požadovanou složku/y dle vašich potřeb





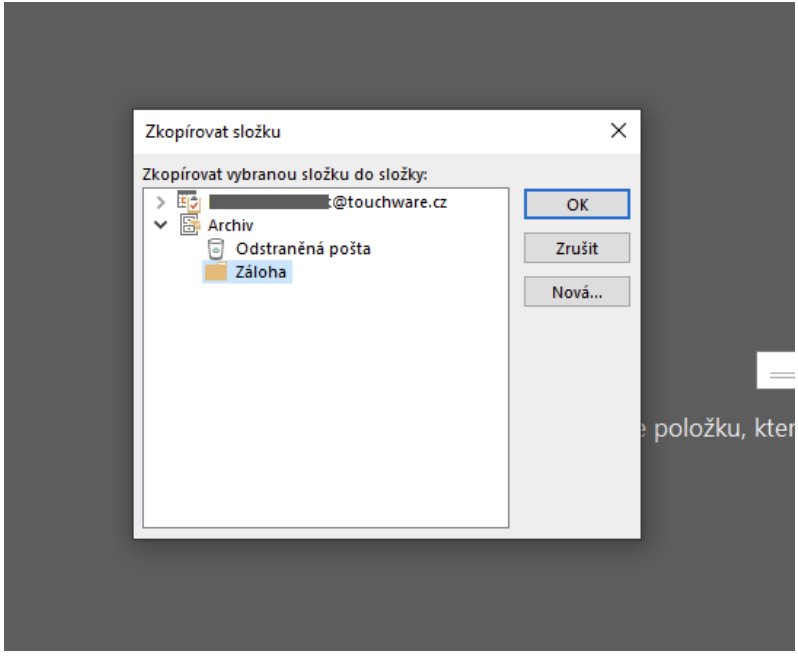
Archivování e-mailů

- Na složku, kterou chcete zazálohovat, kliknete pravým tlačítkem a zmáčknete **Zkopírovat složku**



Archivování e-mailů

- Vyberete Vámi vytvořený datový soubor **Archiv**, v něm Vámi vytvořenou složku např. **Záloha** a potvrďte **OK**.



Archivování e-mailů

- Maily se nyní zkopírují do lokálního datového souboru. Vyčkejte dokončení operace.
- Vpravo na liště můžete sledovat průběh kopírování.
- Po dokončení a kontrole můžete zkopírovanou složku vymazat ve Vašem e-mailu.

Archivování e-mailů

- Pokud si budete chtít Archiv zazálohovat na externí zařízení, stačí otevřít cestu, kde je soubor umístěn a překopírovat jej.
- Soubor by se měl nacházet:
  Dokumenty/Soubory aplikace Outlook/Archiv.pst .

Děkujeme,
že využíváte naše služby!

http://touchware.cz/navody
admin@touchware.cz
222 36 36 36